Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) YENNY PAOLA MAYNE ROBLES; con documento de identidad No, 52756179 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor Total Contrato	Valor Honorarios Mensuales	Unidad
1	2018	3521	FACTURADOR - AMBULATORIO	07/02/2018	31/05/2018	$0	$1437000	sin dato
2	2018	4468	FACTURADOR CONSULTA EXTERNA	01/06/2018	31/01/2019	$0	$1437000	sin dato
3	2019	3830-2019	APOYO ADMINISTRATIVO FACTURADOR URGENCIAS	1/2/2019	31/12/2019	$	$1655031	SUBRED
4	2020	3418-2020	APOYO ADMINISTRATIVO FACTURADOR URGENCIAS	01/02/2020	31/01/2021	$	$1717922	SUBRED
5	2021	864-2021	APOYO ADMINISTRATIVO FACTURADOR URGENCIAS	44228	44592	$	$1778049	SUBRED
6	2021	864-2021	APOYO ADMINISTRATIVO FACTURADOR URGENCIAS	01/02/2021	31/01/2022	$	$1778049	SUBRED
7	2021	864-2021	APOYO ADMINISTRATIVO FACTURADOR URGENCIAS	44228	44592	$	$1778049	SUBRED
8	2021	864-2021	APOYO ADMINISTRATIVO FACTURADOR URGENCIAS	01/02/2021	31/01/2022	$	$1778049	SUBRED

Copia certificado Subred suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor Total Contrato	Valor Honorarios Mensuales	Unidad
9	2021	864-2021	APOYO ADMINISTRATIVO FACTURADOR URGENCIAS	01/02/2021	31/01/2022	$	$1778049	SUBRED
10	2021	864-2021	APOYO ADMINISTRATIVO FACTURADOR URGENCIAS	01/02/2021	31/01/2022	$5153766	$1778049	SUBRED
11	2022	1810-2022	APOYO ADMINISTRATIVO FACTURADOR URGENCIAS	01/02/2022	31/01/2023	$21976680	$1831390	SUBRED
12	2023	3179-2023	APOYO ADMINISTRATIVO FACTURADOR URGENCIAS	01/02/2023	31/01/2024	$20749343	$2042000	SUBRED
13	2024	433-2024	APOYO ADMINISTRATIVO FACTURADOR URGENCIAS	01/02/2024	31/01/2025	$24766552	$2041908	SUBRED
14	2025	1148-2025	APOYO ADMINISTRATIVO FACTURADOR URGENCIAS – HOSPITALIZACION	01/02/2025	31/10/2025	$19481261	$2144100	SUBRED

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

APOYO ADMINISTRATIVO FACTURADOR URGENCIAS - HOSPITALIZACION

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada , sera responsabilidad exclusiva del contratista, en los termino de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de

Copia Certificada Subred Suroccidente

datos de la Institución a los cuatro(4) días del mes de Noviembre de 2025, la cual no tiene fecha de expiración

Hu2gh56i@#$8zX
Atentamente,

Gustavo Andrés Lobo Garrido
DIRECTOR CONTRATACIÓN SUBGERENCIA CORPORATIVA

Copia Certificada
Subred Suroccidente

UTAM
UNIÓN TEMPORAL DE AUDITORIA MEDICA

CERTIFICACION

La suscrita **LUISA FERNANDA DANIELS RODRIGUEZ** identificada con C.C. No. 51.798.612 de Bogotá, obrando en mi calidad de Representante Legal de **UTAM, UNION TEMPORAL AUDITORIA MEDICA,** certifico que Yenny Paola Mayne Robles identificado con C.C. No. 52.756.179, prestó servicios como **ANALISTA DE CUENTAS MEDICAS,** en los periodos comprendidos entre el 01 de Diciembre de 2016, hasta 28 de Febrero de 2017 y del 03 de Abril de 2017, hasta 30 de Junio de 2017.

Para constancia de lo anterior se firma a solicitud del interesado en Bogotá, a los diecisiete (17) días del mes de Agosto de Dos Mil diecisiete (2017).

LUISA FERNANDA DANIELS RODRIGUEZ
Representante Legal
UTAM- Unión Temporal Auditoria Médica
Elaboro: CC
Reviso: LFDR
C.C. -Consecutivo
- Hoja de Vida

A&P CONSORCIO

A QUIEN CORRESPONDA

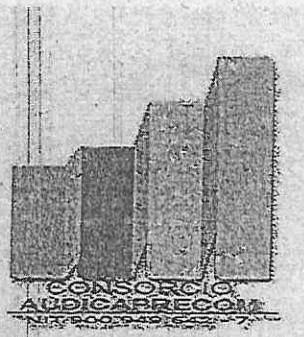
Con la presente certifico que el (la) señor (a)YENNY PAOLA MAINE ROBLES identificado (a) con cedula de Ciudadanía N° 52.756.179 estuvo vinculado (a) mediante un contrato de TERMINO FIJO, en el cargo de **ANALISTA DE CUENTAS MEDICAS**, desde el 28 de agosto de 2015 hasta el 20 de Enero de 2016, en el **CONSORCIO A Y P AUDITORES**, con un ingreso básico mensual de UN MILLON CIEN MIL PESOS M/CTE (1.100.000.oo).

En constancia, se expide a solicitud del interesado el día veinte y ocho (28) de Enero de 2016.

Sin otro particular.

NUBIA CONSUELO GARCIA TOVAR
Directora Administrativa

Dirección: Carrera 31A Nro. 25A- 60. PBX: (0571) 2687585 Bogotá D.C. Colombia
Web: www.acielcolombia.com



EL CONSORCIO AUDICAPRECOM
NIT. 900.949.642-7

CERTIFICA QUE:

YENNY PAOLA MAYNE ROBLES, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.756.179, laboró en este Consorcio desde el 18 de abril de 2016 hasta el 30 de noviembre de 2016, desempeñando el cargo de **ANALISTA DE CUENTAS**, con una asignación mensual de un millón quinientos mil pesos M/cte. ($1.500.000.oo).

La presente se expide, a los catorce (14) días del mes de diciembre de 2016.

CARLOS ARTURO RODRIGUEZ ROMERO
Representante Legal – Consorcio Audicaprecom

Elaboró: M. González

Tel. (57-1) 2454619
Calle 40 No. 18 A 27
Barrio la Soledad
Bogotá - Colombia.

alianza

CERTIFICAMOS

Que el señor YENNY PAOLA MAYNE ROBLES, identificado con Cédula de Ciudadanía número 52756179, labora en nuestra compañía, en **MISIÓN** para la organización ON MEDICAL GESTORES Y AUDITORES SAS, desempeñando el cargo de ANALISTA con un contrato por labor contratada, en los siguientes periodos

- Desde el 22 de Agosto de 2017 hasta 15 de Diciembre de 2017

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a) en Bogotá D.C., a los Nueve (09) días del mes de Enero de 2018.

Cordialmente,

alianza TEMPORALES S.A.S
NIT. 8090-7157-4
Carrera 34 No. 4-29/33 Tel 351 2300

LADY JOHANNA PARRA CASALLAS
Facilitador Junior Relaciones Laborales.

IMAGE QUALITY OUTSOURCING S.A.S.
NIT: 830039329-8

El señor, **YENNY PAOLA MAINE ROBLES** identificado con cedula de ciudadanía **52756179**, laboro en esta compañía desde el 26 de Noviembre de 2012, hasta el 03 de Marzo de 2015, con un contrato a término indefinido, durante ese periodo desempeño los siguientes cargos y funciones:

OPERADOR II, desde el 01 de junio de 2013, hasta el 03 de marzo de 2015, las funciones que desempeño fueron:

- Realizo proceso de auditorías de cuentas médicas en los siguientes módulos de los siguientes clientes NEPS, Sanitas, Coomeva, Mundial y Mafre.
- Conciliación de cuentas
- Clasificación de documentos de cada cuenta
- Captura de atenciones y servicios
- Homologación de servicios
- Relación de autorizaciones para los servicios
- Consolidación de información de reportes de producción, cálculo de tiempos y productividades.
- Manejo y control de novedades de personal de la planta.
- Durante los últimos meses se unió al equipo de recobros, por tanto recibió formación en el proceso de recobros para entendimiento de manejo de cálculo de productividades.
- Es responsabilidad de cada usuario proteger y resguardar toda información confidencial para el negocio de la organización.
- Reportar a su jefe inmediato y/o a la gerencia de riesgos cualquier incidente de seguridad del que tenga conocimiento, por los medios y formas establecidos para ello.

OPERADOR I desde el 26 de Noviembre de 2012, hasta el 30 de mayo de 2013, las funciones que desempeño fueron:

- Desarrollar los procesos productivos de recepción, preparación, digitalización, digitación y cuadre, con calidad y oportunidad de acuerdo a las normas y procedimientos definidos por la compañía para asegurar el cumplimiento de los acuerdo de servicio señalados por los clientes.
- Recibir, registrar y verificar los documentos de las diferentes entidades, de acuerdo a medidas de seguridad establecidas para iniciar el procesamiento de información

- Destapar, alistar, verificar y clasificar los documentos según orden establecido por cliente
- Proveer imágenes con calidad y oportunidad según cada producto
- Transcribir la información de los documentos físicos y/o imágenes con calidad y oportunidad
- Verificar contra datos recibidos del cliente el procesamiento completo de la información

La presente se expide a solicitud del interesado a los cuatro (04) días del mes de Febrero de 2016 en la ciudad de Bogotá D.C.

Cordialmente.

CAROLINA FERRO GOMEZ
Director Gestión Humana